



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Assistant Manager

1a. (Ref.: AM(WTT/TYH)/21/06/24/M) *

1b. (Ref.: AM(JTSE)/21/06/24/M)

Responsibilities: (for 1a)

- To assist manager in overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Responsibilities: (for 1b)

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services (for 1a) / vocational rehabilitation services (for 1b) preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: 1a. Tai Po, 1b. Fanling & New Territories area

2. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/21/06/24/M)

職責範圍：

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 工作地點：大埔

3. 社會工作員

3a. (編號：SW(OTH)/21/06/24/M) *

3b. (編號：SW(IVTC-T)/21/06/24/M)

3c. (編號：SW(WTT)/21/06/24/M) *

職責範圍：(適用於 3a)

- 負責輕中度宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

職責範圍：(適用於 3b)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

職責範圍：(適用於 3c)

- 個案管理、義工計劃及統籌活動
- 督導員工及日常運作、家長工作、中心服務發展及申請基金籌辦活動
- 擔任宿舍當值主管

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務 / 訓練智障人士工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 具組織、獨立處事能力及良好人際關係技巧(適用於 3a)
- 須輪班工作(適用於 3a)
- 宿舍工作需輪班(適用於 3c)
- 工作地點：3a. 筲箕灣，3b.及 3c. 大埔

4. 高級訓練導師

(編號：STI(JCPC-3)/21/06/24/M) *

職責範圍：

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領智障人士小組訓練和活動
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 訓練及照顧中度至嚴重智障人士起居生活
- 撰寫基金及協助義工服務

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度必須具備三年相關工作經驗
- 具備服務智障人士工作經驗，尤其服務自閉症學員經驗優先考慮
- 具備急救知識優先
- 能閱讀中英文及操流利廣東話
- 熟識電腦及微軟文書處理軟件，電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

5. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/21/06/24/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度(高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

6. 訓練導師

(編號：TI(TYH)/21/06/24/M) *

職責範圍：

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士參與小組訓練
- 籌備及推行不同類別的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活及休閒活動，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格：

- 中五程度
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮
- 熟悉微軟文書處理，電腦、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

7. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/21/06/24/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期 3 - 4 晚)
- 工作地區：大埔

8. 院舍助理 (編號：HA(TYH)/21/06/24/M) *

職責範圍：

- 協助訓練和照顧中度至嚴重智障人士起居生活
- 負責宿舍清潔

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話及略懂電腦操作
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需輪夜班工作
- 工作地點：大埔

備註：

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1a) (3c) (6) (8) (Tai Po)

Hong Chi Wan Tau Tong Centre, Unit 118-128, 1/F, Wan Loi House, Wan Tau Tong Estate, Tai Po, N.T. or by email to hcwtt_hd@hongchi.org.hk

Position (1b) (Fanling & New Territories area)

Hong Chi Job Training & Employment Service, Unit 9-14, G/F, Sun Chun House, Sun Chui Estate, Shatin, N.T., Hong Kong or by email to se_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (3b) (5) (7) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3a) (筲箕灣)

香港筲箕灣愛東邨愛善樓 603 室匡智愛東宿舍收或電郵至 oitung@hongchi.org.hk

職位 (4) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓四樓<匡智松藝中心暨匡智松藝宿舍>收或電郵至 phvdac03_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)